

## Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató

**Az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai, mint Munkáltatók, illetve Adatkezelők (a továbbiakban: Munkáltatók vagy Adatkezelők)**

- a Munkáltatókkal munkaviszonyt létesíteni szándékozó természetes személyek (**a továbbiakban: Jelentkező vagy Pályázó**),
- a Munkáltatókkal munkaviszonyban álló természetes személyek (**a továbbiakban: Munkavállaló**), valamint
- a Munkáltatóknál munkaerő-kölcsönzési szerződés alapján munkát végző természetes személyek (**a továbbiakban: kölcsönzött Munkavállaló**)

személyes adatainak kezeléséről az alábbi adatkezelési tájékoztatást adják a Jelentkezők, a Munkavállalók és a kölcsönzött Munkavállalók (**a jelen Tájékoztató alkalmazásában – amennyiben a Tájékoztató a Jelentkezőt és a kölcsönzött Munkavállalót külön nem nevesíti - a továbbiakban együtt: Munkavállaló**) részére.

### Bevezetés

Amikor Ön a munkaviszony létesítése céljából felveszi kapcsolatot az Adatkezelők valamelyikével, illetve megbízottjával, majd később, amikor – kiválasztása esetén - munkaszerződést köt a Munkáltatók valamelyikével, ennek során egyes személyes adatait átadja részünkre, illetve (Jelentkező esetében) megbízottunk részére.

A Munkáltatók, mint Adatkezelők elsődleges feladata, hogy meghatározzák az általuk kezelt személyes adatok körét, az adatkezelés jogalapját, célját, az adatkezelés eszközeit, módját, valamint biztosítsák az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, és megakadályozzák a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, vagy felhasználását, valamint biztosítsák a törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelmet.

**Az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai, mint Munkáltatók, illetve Adatkezelők felhívják a figyelmet arra, hogy az MVM Vállalkozáscsoportnál, illetve annak tagvállalatainál azok jogos érdeke jogalapján egységes, csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működnek, amely HR szakterületek az MVM Vállalkozáscsoport 1. számú melléklet szerinti tagvállalatai valamennyi Munkavállalójával (ideértve a Jelentkezőket és a kölcsönzött Munkavállalókat is) összefüggő HR ügyeket intézik.**

### **1. Az Adatkezelők meghatározása, a személyes adat és az Érintett fogalma**

Az Adatkezelő az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan, vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Tájékoztató kapcsán az MVM Vállalkozáscsoport 1. sz. mellékletben megjelölt tagvállalatai közül adatkezelő(k) az a tagvállalat, vagy azok a tagvállalatok, amely(ek) munkaerő toborzási tevékenységet folytat(nak), a munkaszerződésben munkáltatóként szerződéses félként, az adott szerződés alanya(i)ként szerepelnek, vagy kölcsönzött munkavállalót foglalkoztat(nak).

A jelen Tájékoztató szempontjából személyes adat azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az **Érintett Munkavállaló**) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító (például név, szám, azonosító, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező) alapján azonosítható.

## 2. A jelen Adatkezelési Tájékoztató tárgya, az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő(k) munkaerő toborzási tevékenység folytatásával, munkaszerződések megkötésének, létesítésének előkészítésével, a munkaszerződések megkötésével, teljesítésével, esetleges módosításával, megszüntetésével kapcsolatos, valamint kölcsönzött Munkavállalók igénybe vételével összefüggő adatkezeléseire vonatkozik.

A megváltozott munkaképességű Munkavállalók személyes adatainak kezelésére azonos előírások vonatkoznak, mint a Munkáltatók más Munkavállalói személyes adatainak kezelésére, esetükben azonban bővebb a kezelt személyes adatok köre, egyes speciális, a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adatok kezelése is történik (lásd az 5. pontban).

A jelen Tájékoztató szerinti adatkezelésekre vonatkozó főbb jogszabályok és a jelen Tájékoztatóban alkalmazott rövidítéseik:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

A jelen Tájékoztató elkészítésekor figyelembe vételre került a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlása (a továbbiakban: Ajánlás) az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

**Jelen Tájékoztató az Mt. 10. § (5) bekezdésében (a Munkáltató az Mt. 10. § (1)–(4) bekezdésen alapuló adatkezeléséről az Érintettet írásban tájékoztatja) foglaltaknak való megfelelést is szolgálja.**

## 3. A Munkáltatók adatkezeléseinek jogalapjai

**Az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése szerint a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:**

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

**Így a Munkáltatók adatkezelésének jogalapja elsősorban az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének**

- **a) pontja (hozzájáráson alapuló adatkezelés),**
- **b) pontja (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés),**
- **c) pontja (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés) és**
- **f) pontja (jogos érdekek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés)**

A Munkáltató a Munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.

A Munkáltató az Mt. Harmadik Részében meghatározott jogának gyakorlása vagy köteletségének teljesítése céljából nyilatkozat megtételét vagy adat közlését követelheti. **Az előzőekben foglaltak alapján okirat bemutatása követelhető.**

A Munkavállalóval szemben olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. **(Mt. 10. § (1)-(4) bek., Mt-n alapuló kötelező adatkezelés.)**

**a.) Jelentkezők esetében** (toborzás, HR adatbázis építés, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő vagy megbízottja részére, munkaszerződés megkötésének előkészítése) az adatkezelés minden esetben az Érintettnek az általa az Adatkezelő vagy megbízottja részére **önkéntesen átadott személyes adatai** Adatkezelő vagy megbízottja általi **kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

- **Az érintett Munkáltató a kiválasztási eljárás során a Jelentezőket készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.**

Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag **az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja.

A profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a felmérések eredménye a kiválasztás során a munkakörre a leginkább megfelelő pályázó kiválasztását támogatja. Az Adatkezelő ezen profilalkotásról az Általános Adatvédelmi Rendelet szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot készített, amely megtekinthető az Adatkezelő HR szervezetének toborzást végző szervezeti egységénél. Nevezett hatásvizsgálat eredményként elmondható, hogy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul.

A hozzájárulás önkéntességét az adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. A hozzájárulás megtagadása az érintettek nézve hátrányos következményekkel nem jár.

- Az Adatkezelők tájékoztatják a Jelentezőket, hogy karrierportáljukon keresztül lehetőség van kölcsönzött munkavállalóként betölthető pozíciókra is pályázni. Az Mt. 214. § (1) bekezdése szerint:
  - a) munkaerő-kölcsönzés: az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,
  - b) kölcsönbeadó: az a munkáltató, aki a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót a kölcsönvevő irányítása alatt munkavégzésre, kölcsönzés keretében a kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi,
  - c) kölcsönvevő: az a munkáltató, amelynek irányítása alatt a munkavállaló ideiglenesen munkát végez,
  - d) kölcsönzött munkavállaló: a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a kölcsönvevő megosztva gyakorolja.

A fentiekre figyelemmel a kölcsönzött munkavállalóként betölthető pozíciókra történő pályázat esetén a Jelentkezőnek nem az Adatkezelők valamelyikével, hanem adott kölcsönbeadóval kell kölcsönzés céljából munkaviszonyt létesítenie, így az Adatkezelőknek a kiválasztott Jelentkező által részére megadott személyes adatait ezen célból továbbítani kell a részére munkaerő-kölcsönzési tevékenységet ellátó partnereinek (HSA Kft., 1134 Budapest, Kassák Lajos u. 78. vagy Pannon-Work Zrt., 1111 Budapest, Bartók Béla út 16.).

Az Adatkezelők általi ezen személyes adat átadás is minden esetben kizárólag az Érintettnek az adatátadáshoz történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.

**b.) Munkavállalók** esetében a munkaszerződés megkötése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az Érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltatók részére **kötelezően átadott** személyes adatokat a Munkáltatók **az Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján kezelik az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

A foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálat elvégzését a jogszabályok kötelezően előírják, így a foglalkozás-egészségügyi alkalmasságra vonatkozó különleges adat kezelésének jogalapja **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontja és 9. cikk (2) bekezdésének h.) pontja** (az adatkezelés megelőző munkahelyi egészségügyi célokból, a Munkavállalók munkavégzési képesség felmérése érdekében szükséges).

Érintett Munkavállaló és a Munkáltató munkaszerződése alapján a személyes adatokat a Munkáltatók **a Munkavállaló és a Munkáltató között fennálló munkaszerződés teljesítése érdekében kezelik (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja).**

**Az érintett Munkáltató egyes Munkavállalóit készség- és/vagy kompetencia tesztek kitöltésére kérheti fel.**

Ezen tesztek kitöltése és az ezzel összefüggő (a kitöltött tesztekben szereplő adatok kezelésére vonatkozó) adatkezelés is csak és kizárólag **az Érintettnek az önkéntesen kitöltött tesztekben önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.**

Az Adatkezelő tájékoztatja az Érintetteket, hogy a készség- és/vagy kompetenciatesztek alapján **profilalkotás történhet**, amelynek során a személyes adatokat az Érintetthez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre-jelzésére használhatja.

A profilalkotás során alkalmazott logikára, ezen adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk: a Munkavállaló fejlesztése során a munkaköréhez kapcsolódó készségek releváns feltérképezését, fejlesztését támogatja, valamint célja az is, hogy a Munkáltató a munkát a leghatékonyabb módon tudja szervezni. Az Adatkezelő ezen profilalkotásról az Általános Adatvédelmi Rendelet szerint adatvédelmi hatásvizsgálatot készített. Nevezett hatásvizsgálat eredményként elmondható, hogy az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul.

A hozzájárulás önkéntességét az Adatkezelő akképpen biztosítja, hogy az Érintettek valódi, befolyástól mentes döntési joggal rendelkezzenek a hozzájárulás megadását és visszavonását illetően. **A hozzájárulás megtagadása az Érintettek nézve hátrányos következményekkel nem jár, a Munkavállalók kapcsán az nem hat ki a munkavállaló munkaviszonyára.** A Munkáltató és Munkavállaló függőségi viszonyra tekintettel a Munkavállaló hozzájárulásának önkéntessége biztosított, hiszen a Munkáltató a kompetencia felmérés végzését, mint fejlesztő szolgáltatást nyújtja a Munkavállalók számára, annak elvégzése nem kötelező.

**c.) Kölcsönzött munkavállaló** esetében az adatkezelés jogalapjára az Mt. alábbi speciális rendelkezései az irányadók.

A munkaerő-kölcsönzés az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a Munkáltatónak, mint kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi. **Kölcsönzött munkavállaló a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a Munkáltató, mint kölcsönvevő megosztva gyakorolja (Mt. 214. § (1) bek.)**

**A személyes adatkezelés jogalapja** ebben az esetben

- a kölcsönzött munkavállaló által a kölcsönbeadó munkáltató részére adott **hozzájárulás (Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontja)**,
- a kölcsönzött munkavállaló és a kölcsönbeadó munkáltató között fennálló szerződés teljesítése **(Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b.) pontja)**, valamint
- az Mt. alábbi rendelkezéseire is figyelemmel jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.**

A kölcsönbeadó és a kölcsönvevő közötti megállapodás tartalmazza a kölcsönzés lényeges feltételeit, a munkáltatói jogkör gyakorlása megosztását. (Mt. 217. § (1) bek.) A munkaerő-kölcsönzési megállapodás részeként, annak teljesítése érdekében a kölcsönbeadó átadja a Munkáltató, mint kölcsönvevő részére a megállapodás alapján kölcsönzött munkavállaló jelen Tájékoztató 3. pontjában részletesen meghatározott személyes adatait.

Az egyenlő bánásmód törvényi kötelezettségének (Mt. 219. §) biztosítása érdekében a kölcsönbeadó - **a kölcsönzött munkavállaló előzetes hozzájárulásával** - köteles a kölcsönvevő Munkáltatót tájékoztatni különösen a kölcsönzött Munkavállaló szakképzettségéről és szakmai tapasztalatairól. Az Mt. alapján a kölcsönbeadó a kölcsönvevő kérésére köteles továbbá legkésőbb a kölcsönzött munkavállaló munkába állásáig az adózás rendjét megállapító jogszabály szerint a munkáltató és a fizető által foglalkoztatott személy adataira vonatkozó, a biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentés másolatát átadni.

A Munkáltató, mint kölcsönvevő az **Mt. alapján** köteles legkésőbb a tárgy hónapot követő hónap ötödik napjáig a kölcsönbeadóval közölni mindazokat az adatokat, amelyek a munkabér kifizetéséhez, valamint a munkaviszonnyal összefüggő, a munkáltatót terhelő bevallási, adatszolgáltatási, fizetési kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kölcsönvevő az utolsó munkában töltött napot követő három munkanapon belül köteles a szükséges adatokat a kölcsönbeadóval közölni, ha a munkaviszony a hónap közben szűnik meg. (Mt. 217. § (4) bek. a.) pontja és (5) bekezdése)

**d.) Egyes különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképességgel összefüggő egészségügyi adatok) kezelése esetén az adatkezelés jogalapjai**

- **a munkaviszony létrejöttét megelőzően az Érintett kifejezett önkéntes hozzájárulása az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontjának és 9. cikk (2) bekezdés a) pontjának megfelelően**
- **a munkaviszony, munkaerő-kölcsönzési jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés és jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges kötelező adatkezelés (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és c.) pontjai és**
  - **9. cikk (2) bekezdésének b) pontja /az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges/, továbbá**

- **9. cikk (2) bekezdésének h) pontja /az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges/.**

Megváltozott munkaképességű Munkavállalókkal kapcsolatos jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés esetén a jogi kötelezettséget szabályozó jogszabályok: Mmtv. jelen Adatkezelési Tájékoztatóban hivatkozott rendelkezései és Mt. 120. §

- e.) Egyéb esetekben (pl. belső ellenőrzés lefolytatása, vállalatcsoport irányítás, a fentiek szerinti csoportszintű HR szervezet, illetve HR szakterületek működése, SLA szerződések teljesítése stb.) – amennyiben az előző bekezdések szerinti adatkezelési jogalapok nem állnak fenn - az adatkezelés a Munkáltatók jogos érdekei érvényesítéséhez szükséges, így az adatkezelés **az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f.) pontjának rendelkezésén alapul.**

Az adatkezelésre vonatkozó érdekmérlegelési teszt elérhető az Adatkezelők adatvédelmi tisztviselőinél.

**Az adatkezelések további részleteit, az adatkezelési jogalapokat az egyes adatkezelési célok szerint egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **4. A Munkáltató adatkezeléseinek céljai**

- a.) **Jelentkező** esetében az adatkezelés céljai az Érintettnek az adott Adatkezelővel történő munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása, a jelentkezés eredményessége, a jelentkező kiválasztása esetén a munkaszerződés előkészítése, a jelentkezés megíjásulása esetén az Adatkezelők jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.

- b.) **A Munkavállaló** esetében az adatkezelés céljai a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, VBKJ folyósítása, törvényes adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása, stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása, a Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás (pl. nyugdíjfolyósító szerv részére).

A Munkavállaló személyes adatait a Munkáltató statisztikai célra felhasználhatja és statisztikai célú felhasználásra – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatja.

- c.) **Kölcsönzött munkavállaló** esetében az adatkezelés céljai kölcsönbeadó és az adott Adatkezelő, mint kölcsönvevő közötti munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítése és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítése.

Az adózás rendjéről szóló törvényben előírtak szerint a kölcsönvevő az állami adó- és vámhatósághoz bejelenti a munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatás

a) megkezdése napját megelőző napon, de legkésőbb a foglalkoztatás megkezdésének napján a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét – ennek hiányában természetes személyazonosító adatait és lakcímét –, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás megkezdésének napját,

b) befejezése napját követő napon a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás befejezésének napját.

**Tájékoztató az adott Munkáltatókkal szerződéses kapcsolatban álló egyes Kölcsönbeadók és az adott Munkáltató, mint Kölcsönvevő közös adatkezeléséről:**

Az adott Munkáltató, mint Kölcsönvevő és a HSA Kft., 1134 Budapest, Kassák Lajos u. 78., mint Kölcsönbeadó, illetve a Pannon-Work Zrt., 1111 Budapest, Bartók Béla út 16., mint Kölcsönbeadó az érintett Felek megállapodása szerinti körben az Általános Adatvédelmi Rendelet 26. cikke szerinti **közös adatkezelőknek** minősülnek, így e körben az adatkezelés céljait és eszközeit közösen határozzák meg. A közös adatkezelés a Felek megállapodása szerint az alábbiak szerinti adatkörökben történhet:

Adatkör megnevezése	Adatkezelés jogalapja (GDPR)	Adatkezelés jogalapja (Mt.)
A biztosítási jogviszony kezdetéről szóló, állami adóhatósághoz teljesített bejelentésen (T1041) szereplő adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (4) bek. a) pont
Munkaidővel kapcsolatos adatok (pl. jelenléti ív, szabadságok, stb.)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (5) bek.
Bérfizetéssel kapcsolatos adatok (pl. bérfizetési jogcímek, összegek)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 217. § (5) bek.
Kölcsönvevőnek vagy harmadik személyeknek okozott károkkal kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 221. §
Munka- és balesetvédelemmel kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 218. § (4) bekezdés a) pontja, valamint 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 9. § (1) bek. e) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése
Munkaszerződésben foglalt személyes adatok, munka- és foglalkoztatási feltételek biztosításához szükséges adatok (pl. várandósság ténye, szoptatás ténye, fiatal munkavállalónak minősülés ténye, munkavédelmi ruhaméret, a munkabér összege, egyéb juttatások összege)	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 218. § (4) bekezdés b) pontja
A munkavállaló munkavégzésével, magatartásával kapcsolatos kifogások, kötelezettségzegésével kapcsolatos személyes adatok	6. cikk (1) bek. c) pont	Mt. 220. § (5) bekezdése
Munkavállaló kapcsolattartási adatainak továbbítása	6. cikk (1) bek. f) pont	A felek azon jogos érdeke, hogy a munkaszerződés, illetve a kikölcsönzés során a jogaikat és kötelezettségeiket zökkenőmentesen teljesíthessék

**d.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalók** esetében a személyes adatok kezelésének speciális céljai:

A Munkáltató az Mt. 120. § alapján a megváltozott munkaképességű, a fogyatékosági támogatásra jogosult, vagy vakok személyi járadékára jogosult Munkavállalónak járó pótszabadság igénybevitelével kapcsolatosan, **a pótszabadság igénybe vételére való jogosultság megállapítása céljából** kezelheti az Érintettek 5/d.) pont szerinti személyes adatait.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdése előírja, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó **a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet** és ezen nyilvántartásban kezelheti az Érintettek Mmtv-ben meghatározottak szerinti, az 5/d.) pontban részletezett személyes adatait.

Az Adatkezelő a fentiek szerinti, illetve a 12. pontban található táblázatban részletesen meghatározott célokból kezelheti a Munkavállalók személyes adatait.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelési céljainak részletes meghatározását egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

#### **5. Az Adatkezelők/Munkáltatók által kezelt személyes adatok köre, az adatok forrása**

Az Adatkezelők/Munkáltatók által kezelt személyes adatok köré tartozik minden olyan személyes adat, amelyet az Adatkezelőknek/Munkáltatóknak a kiválasztási tevékenységéhez, a munkaviszony létrejöttének előkészítéséhez, annak létrejötte, fenntartása és megszűnése során vagy megszűnését követően a jogszabályokban meghatározott időtartamig kezelnie kell (pl. a munkaszerződésbe foglalt személyes adatok, béradatok, munkaköri leírás, adóbevallás, TB iratok, stb. adatai), e körben a személyes adatok forrása az érintett Jelentkező, illetve Munkavállaló.

A Munkavállalótól, illetve az álláshirdetésre történő jelentkezés során (álláshirdetésben, állásinterjú stb.) a Jelentkezőtől családi állapotra, lakásviszonyokra, a szülők foglalkoztatására, politikai véleményre, vallási, világnézeti meggyőződésre vonatkozó személyes adat, illetőleg a munkaviszonnyal össze nem függő más személyes adat az adatkezelés céljának hiányában nem igényelhető.

Az egészségi állapotra, krónikus betegségekre, dohányzásra, kóros szenvedélyre vonatkozó adatok különleges személyes adatoknak minősülnek, így ezekre vonatkozó adatszolgáltatás, adatkezelés csak az érintett írásbeli hozzájárulásán vagy törvényi rendelkezésen alapulhat.

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyhez fűződő jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

A Munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

**a.) Jelentkező esetében:** a munkaviszony létesítését megelőzően **a Jelentkező** adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adhatja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen: személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép, munkaviszony létesítése esetén a munkaszerződés előkészítéséhez szükséges, a munkaszerződés részét képező személyes adatok, stb.

Ezeket túl minden olyan személyes adat, melyeket a Jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban vagy egyéb módon önkéntesen megadott (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, megváltozott munkaképességű Jelentkező esetében a megváltozott munkaképességre vonatkozó egészségügyi különleges személyes adat(ok), stb.).

**b.) A munkaviszony létesítésekor a Munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.**

A Munkáltató által a 4/b. pontban meghatározott célokból kezelt személyes adatok köre különösen:  
Név

Születési név  
Születési hely  
Születési idő  
Anyja születési neve  
Lakóhely  
Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől)  
Adóazonosító jel  
Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)  
Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)  
Személyi igazolvány száma  
Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma  
Folyószámla száma  
Végzettséget igazoló okmány másolati példánya  
Munkabér  
Munkakör  
Munkaidő  
Munkarend  
Munkahely  
Szakképzettségre vonatkozó adatok  
Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok  
Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok  
16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni)  
Fénykép (csak hozzájárulás alapján)

A munkaviszony létesítését követően, a munkaviszony fennállása alatt a Munkáltató birtokába kerülhet és kezelhet olyan munkavállalói személyes adat is, amely szükségszerűen jut a tudomására (pl. a Munkavállaló képességeire, munkaviszonnnyal kapcsolatos magatartására vonatkozó személyes adatok, stb.), illetve külső szervtől jut a tudomására (pl. bírósági végrehajtótól érkező letiltás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltató által megküldött adat a Munkavállaló egészségügyi alkalmasságára vonatkozóan, stb.)

**c.) Kölcsönzött munkavállaló** esetében a kölcsönbeadó, illetve az adott Adatkezelő, mint kölcsönvevő a munkavállalónak a munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítéséhez és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a másik fél számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

Név, Születési név, Születési hely, Születési idő  
Anyja születési neve  
Munkakör, Munkaidő  
Munkarend  
Adóazonosító jel  
Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)  
Szakképzettségre vonatkozó adatok  
Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok  
Betegállományára, szabadságára vonatkozó adatok

**d.) A megváltozott munkaképességű Munkavállalókra** vonatkozóan kezelt további személyes adatok:

Az Mt. 120. §-a szerinti pótszabadság igénybe vételével kapcsolatosan kezelt, a pótszabadságra való jogosultságot igazoló személyes adatok pl. a megváltozott munkaképesség megállapítását igazoló, a fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló vagy a vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló, a Munkavállaló által bemutatott valamely okmányban szereplő személyes adatok, az okmány bemutatásának ténye, az azt ellenőrző személy neve, ellenőrzés dátuma.

Az Mmtv. 21/C. § (3) bekezdése szerint a 21. § (1) bekezdés a) pont ad) alpontjában és c) pontjában meghatározott adatok, azaz az Érintett megváltozott munkaképességű Munkavállaló egészségi állapotára, munkavégző képességére, rehabilitálhatóságára és az abban bekövetkezett változásokra vonatkozó egészségügyi különleges adatokat és a komplex minősítés során megállapított körülményekre vonatkozó személyes adatok.

Így a Munkáltatók megváltozott munkaképességű Munkavállalók esetében a fentiek szerinti célból kezelhetik a megváltozott munkaképességű Munkavállalók fentiek szerinti személyes adatait, így például az egészségügyi állapotra vonatkozó különleges személyes adatokat tartalmazó dokumentumokban (szakértői bizottság szakvéleménye, határozat a megváltozott munkaképességről, stb.) feltüntetett személyes adatokat, a megváltozott munkaképességű munkavállalókra vonatkozó egyéb különleges személyes adatokat, például a munkaképesség változásának mértékére, egészségkárosodás mértékére, a fogyatékoság tényére vonatkozó különleges személyes adatokat, az ezeket igazoló okmány bemutatásának tényét, az azt ellenőrző személy nevét, az ellenőrzés dátumát.

Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartás tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló természetes személyazonosító adatait, a társadalombiztosítási azonosító jelét, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét, a fogyatékoság tényét, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.

**Az adatok forrása:** közvetlenül az Érintett.

**A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések keretében kezelt adatok körének adatkezelési célok szerinti részletes meghatározását, az adatok forrását egyebekben a 12. pontban található szerinti táblázat tartalmazza.**

**6. Az adatok kezelésére, megismerésére jogosultak, az adattovábbítások indoka**

Az Adatkezelők/Munkáltatók által megvalósított jelen Tájékoztató szerinti személyes adatkezelés során a Munkavállalók személyes adatait az adott Munkáltató Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult személy(ek), továbbá a Munkáltatók egységes csoportszintű HR szervezetének munkatársai munkafeladataik ellátása körében, az ehhez szükséges mértékben teljes körűen megismerhetik.

A Munkáltatók projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása céljából a Munkáltatók Projekt szervezetének munkatársai a Munkavállalók ehhez szükséges és elégséges személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállalót érintő belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátása céljából a csoportszintű Belső Ellenőrzési szervezet munkatársai, illetve a Biztonsági szervezet munkatársai az adott Munkavállalónak a belső ellenőrzési-, illetve biztonsági tevékenység ellátásához feltétlenül szükséges, illetve a tevékenység során szükségszerűen tudomásukra jutó személyes adatait ismerhetik meg.

Adott Munkavállaló által/ellen indított bármilyen jogi érintettségű eljárás esetén a Munkavállaló személyes adatait a Munkáltatók Jogi szervezetének munkatársai is megismerhetik.

Az Adatkezelők általi adattovábbítások címzettje lehet önálló adatkezelőként az MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209., cégjegyzékszám: 01-10-041828, továbbiakban: MVM Zrt.), mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága, az ebből fakadó feladatai ellátása céljából.

#### **A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatok megismerésére jogosultakat egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.**

A 9. pontban részletezett Adatfeldolgozók esetében az Adatkezelő általi adattovábbítások indoka, hogy az Adatfeldolgozók a 9. pontban ismertetett adatfeldolgozó tevékenységeiket el tudják látni.

Az Adatkezelő egyebekben csak kivételes esetben adja át az Érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az Érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása. Ha a rendőrség vagy más hatóság megkeresi az Adatkezelőt, és a nyomozáshoz, eljárás lefolytatásához az Érintett személyes adatait tartalmazó iratok továbbítását kéri, kötelező a kért személyes adatok továbbítása. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőjét ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az Érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor.

#### **7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama, határideje**

**a.) Jelentkező** esetében az adott Adatkezelő **a munkaviszony létrejötte megíiusulásának időpontjáig**, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a Jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a Jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése megíiusulása ellenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a vonatkozó jogszabályok szerint **a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.**

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljes körűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

**b.) Munkavállaló** esetében a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles megőrizni) kezelhetik.

- **Munkaviszonnal kapcsolatos** olyan dokumentumok, mely a munkaviszony létesítésével, fennállásával, megszűnésével kapcsolatosak: főszabály szerint a munkaviszony megszűnésétől számított **három (3) év**.
  - Vonatkozó jogszabály: Mt. 286. § (1) bekezdése (a munkajogi igény három év alatt évül el)

Ide tartoznak: az Mt. 14-18. §-aiban foglalt jognyilatkozatok: munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztató.

A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére, illetve a személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igény és ezzel kapcsolatos dokumentumok: **öt (5) év**, mivel ezekre öt (5) éves elévülési idő vonatkozik.

- **Az adó megállapításához kapcsolódó**, vagy ahhoz szükséges Munkavállalói adatokat tartalmazó dokumentumok: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt (5) év amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Figyelembe kell azonban venni az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 203. §-ban foglaltakat is, mely esetekben az elévülési idő meghosszabbodhat.
  - Vonatkozó jogszabály: Art. 202. § (1) bekezdése: az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, adatbejelentést, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, adatbejelentés, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. A költségvetési támogatás igényléséhez, a túlfizetés visszaigényléséhez való jog - ha törvény másként nem rendelkezik - annak a naptári évnek az utolsó napjától számított öt év elteltével évül el, amelyben az annak igényléséhez való jog megnyílt. Továbbá az adó megállapításához való jog elévülésének meghosszabbodásának az Art. 203.§-ban foglalt szabályai, melyek közül kiemelendő, hogy az elévülési idő meghosszabbodhat akár 6-12 hónappal is.  
Ide tartoznak: adóbevallás, adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x – évközi kilépés esetén), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok.
- **Társadalombiztosítási nyugellátás megállapításához szükséges munkavállaló adatok: a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt (5) év.**
  - Vonatkozó jogszabály: a 1997. évi LXXXI. törvény (Tbny.) 43. § (2) bekezdése, mely szerint a munkavállaló a társadalombiztosítási igazgatási szerv által kiszámolt szolgálati idővel szemben az egyet nem értését csak a korábbi munkáltató/foglalkoztató által kiállított egykorú eredeti okirattal (igazolással) vagy hiteles másolattal, vagy a foglalkoztató eredeti nyilvántartásai alapján kiállított igazolással tudja bizonyítani.  
Tny. 99/A. §-a szerint a Tbj. 44. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartásra kötelezett biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt **biztosítottira irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.**  
Ide tartoznak a járulékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok: járulékköteles munkabér és táppénz/gyed/gyes megfizetését igazoló dokumentumok (járulékalapot képző jövedelemről és a levont járulékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok).
- **Levéltári megőrzési szabályok:** nem selejtezhető iratok.
  - A közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek (...) kötelesek a (...) tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megővéséről gondoskodni. Ebből a szabályból az következik, hogy az ilyen iratok nem selejtezhetőek.  
Az Ltv. 3. § j) pont szerint „maradandó értékű iratnak” minősül a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat. Erre tekintettel, bármely olyan, munkavállalói adatot tartalmazó irat, dokumentum, mely nem sorolható be a fenti kategóriákba (a fenti célok érvényesítésére), mindazonáltal a munkavállaló valamely egyéb állampolgári jogának érvényesítésére szolgál, nem selejtezhető, - és egyéb előírás hiányában - a Munkáltatónak határidő nélkül meg kell őriznie azokat.

A fenti jogszabályokkal érintett dokumentumokat táblázatos formában összegezve:

Kategória	Levéltári	Nyugdíj megállapítás	Adó megállapítás	Munkaviszony
Megőrzési idő	Nem selejtezhető	Öregségi nyugdíjkorhatár + 5 év	Bevallás + 5 év (egyes esetekben 6 év)	Munkaviszony megszűnése + 3 év (egyes esetekben 5 év.)
Dokumentum	Maradandó értékű iratok	járadékalapot képző kereset összege és a szolgálati idő megállapításához szükséges dokumentumok, járadékköteles munkabér és táppénz megfizetését igazoló dokumentumok (járadékalapot képző jövedelemről és a levont járadékról kiállított igazolás, kilépő dokumentumok, munkaviszony igazolás, be-és kijelentési nyomtatványok	adóbevallás, adóbevallás alapját képző dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap 201x), adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>· munkaszerződés,</li> <li>· tanulmányi szerződés,</li> <li>· felmondás,</li> <li>· utasítás,</li> <li>· kötelezettségvállalás,</li> <li>· munkáltatói szabályzat,</li> <li>· tájékoztatás</li> </ul>

**c.) Kölcsönzött munkavállaló** esetében az adott Munkáltató vagy megbízottja a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a munkaerő-kölcsönzési szerződés fennállásának időtartama alatt, illetve annak megszűnését követően 5 évig kezeli.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

Az Érintett hozzájárulásával kezelt adatok az Érintett kérésére is törlésre kerülnek.

**d.)** Az Mmtv. 23. § (7) bekezdésének előírására figyelemmel a megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó által a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából vezetett nyilvántartást a Munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni.

A jelen Adatkezelési Tájékoztató szerinti adatkezelések időtartamát egyebekben a 12. pontban található táblázat tartalmazza.

## 8. Adatbiztonság

Az Adatkezelő köteles a Munkavállalóit tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. Az adott Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.

A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint. Azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.

Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfallal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)

- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

## 9. Címzettek

### a) Egyéb önálló Adatkezelő

Az MVM Zrt., mint az MVM Vállalkozáscsoport ellenőrző tagja az MVM Vállalkozáscsoport bármely tagvállalata (köztük a jelen Tájékoztató 1. sz. melléklete szerinti Adatkezelő tagvállalatok) Munkavállalóinak a jelen Tájékoztatóban ismertetett személyes adatai kezelését a jogos érdeke jogalapján önálló Adatkezelőként végzi.

A Vállalkozáscsoport ellenőrző tagjának, ill. a GDPR preambuluma (48) pontja szerint a Vállalkozáscsoport részét képező Adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy számára a Vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.

Egyéb önálló Adatkezelő neve, székhelye	Egyéb önálló Adatkezelő által végzett tevékenység	Egyéb önálló Adatkezelő által kezelt személyes adatok
MVM Energetika Zártkörűen Működő Részvénytársaság, MVM Zrt. 1031 Budapest, Szentendrei út 207-209.	Csoportszintű HR tevékenység ellátása	A csoportszintű HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat

### b) Adatfeldolgozók

Adatfeldolgozó az a természetes, vagy jogi személy, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

A Munkavállalók személyes adataival kapcsolatban adatfeldolgozóként (**Adatfeldolgozó**) az alábbi cégek, személyek járnak el:

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
MVM Services Zrt. 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.	Szolgáltatási (SLA) szerződés alapján a HR tevékenység ellátása más Adatkezelő tagvállalat részére	Az SLA szerződésben meghatározott HR tevékenység ellátásához szükséges valamennyi, az Adatkezelő által is kezelt személyes adat

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
School for Executive Education and Development Nonprofit Zrt. SEED Zrt. 1061 Budapest, Andrássy út 20. II/4.	Képzések szervezése	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység, emailcím, munkavégzés helye, telefonszám
DUNAGÁZ Zrt., 2510 Dorog, Bécsi út 1/a	Képzések szervezése	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység, emailcím, munkavégzés helye, telefonszám,
Magyar Elektrotechnikai Egyesület (MEE) 1075 Budapest, Madách Imre út 5.	Képzések szervezése	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység, emailcím, munkavégzés helye, telefonszám,
DEKRA Akadémié Kft., 1012 Budapest, Vérmező út 4.	Képzések szervezése	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység, emailcím, munkavégzés helye, telefonszám,
5S Consulting and Training Kft. 1119 Budapest, Hadak útja 40.	Kompetencia és működésfejlesztés	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység,
Atrois Training & Consulting Kft. 1025 Budapest, Csatárka köz 8.	Kompetencia és működésfejlesztés	emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
Business Coach Kft. 1068 Budapest, Városligeti fasor 32. I. em. 2.	Kompetencia és működésfejlesztés	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység,
Develor Tanácsadó Zrt. 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.	Kompetencia és működésfejlesztés	emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
FLOW Consulting Kft. 1146 Budapest, Zichy Géza utca 5.	Kompetencia és működésfejlesztés	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység,
Jagall és Társai Kft 1111 Budapest, Bicskey utca 3-5.	Kompetencia és működésfejlesztés	emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
Legacy Kft. 1132 Budapest, Váci út 8. 1/17	Kompetencia és működésfejlesztés	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység,
SHL Hungary Kft. 2040 Budaörs, Kossuth Lajos utca 20.	Kompetencia és működésfejlesztés	emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
Simonyi és Tóth Kft. 1015 Budapest, Szabó Ilonka utca 71/a	Kompetencia és működésfejlesztés	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység,
Valoro Consulting Kft. 1123 Budapest, Alkotás utca 17-19.	Kompetencia és működésfejlesztés	emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
GT Mentor Group Integrált Vezetésfejlesztési Kft. 1114 Budapest, Bartók Béla 15/B 4. em 10.	Kompetencia és működésfejlesztés	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység,
MATT Humán Tanácsadó Kft. 1222 Budapest, Kertész utca 16/B	Kompetencia és működésfejlesztés	emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
Concordia Szervezet és Vezetésfejlesztési Kft. 1031 Budapest, Szentendrei út 164.	Kompetencia és működésfejlesztés	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység,

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
PentaSchool Bt. 1051 Budapest, Sas utca 25.	képzés	emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
Grow Szervezetfejlesztési Tanácsadó Zrt. 1037 Budapest, Montevideo u. 3/a.	Kompetencia és működésfejlesztés	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység,
Grow Szervezetfejlesztési Tanácsadó Zrt. 1037 Budapest, Montevideo u. 3/a.	Csoportszintű operatív vezetői fejlesztő program megvalósítás - és szervezetfejlesztési, változáskezelési feladatok megvalósítása	név, munkakör, tagvállalat, Közvetlen vezető, Közvetlen vezető e-mail címe, vezetőket irányít, szervezeti egység, emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
FLOW Consulting Kft. 1146 Budapest, Zichy Géza utca 5.	Csoportszintű középvezetői fejlesztő - és talent pool utánpótlás program megvalósítása	név, munkakör, tagvállalat, Közvetlen vezető, Közvetlen vezető e-mail címe, vezetőket irányít, szervezeti egység, emailcím, munkavégzés helye, Telefonszám
OD Partner Szervezetfejlesztő és Vezetésfejlesztő Kft., 1142 Budapest, Rákospatak u. 82.	tréning, coaching, tanácsadás	név
Enetha Learning Kft., 2314 Halásztelek, Hajnal utca 29	képzés, coaching, tanácsadás	név
Art of progres Kft. 1092 Budapest, Ráday u. 15.	tréning, coaching, tanácsadás	név
EQ Skills Tanácsadó és Vezetőfejlesztő Kft., 1022 Budapest, Bimbó út 5.	kétségfejlesztés, tréning, coaching, tanácsadás	név
Profiles International Hungary Kft. 1137 Budapest, Pozsonyi út 24.	online kérdőív, coaching, tanácsadás	név, magán email cím
freQuest Kft.	online kérdőívszerkesztő és adatfelvevő, továbbá online panelmenedzsment rendszerek által feldolgozott adatok tárolása	név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység, e-mail cím, munkavégzés helye, telefonszám, 16 év alatti gyermekek neve
Sensa Consulting Kft. 1028 Budapest, Harmatcsepp u. 53.	kétségfejlesztés, tréning, coaching, tanácsadás	név, munkahely, telefonszám, e-mail cím
MVM NÜSZ Zrt. 7030 Paks, Gagarin u.1.	operatív HR szolgáltatási feladatok ellátása (pl. munkavisztonnyal kapcsolatos adatok tárolása, bérszámfejtés, munkaidő nyilvántartás, szabadságigénylés, jogszabály által előírt bevallási és levonási kötelezettség teljesítése)	Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolati példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
		<p>szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege,</p> <p>Munkaviszony/jogviszony kezdete/vége, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám,</p> <p>Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, ha a küldeményeket magán email címre kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz, HAY szint, nyelvtudás, szakmai kompetenciák.</p> <p>Lakáscélú támogatás esetén az ingatlan, a tulajdonszerzés, és az tulajdonszerződéshez pénzügyintézetől igénybe vett hitel adatai,</p> <p>Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adó-azonosító jel, Adók, Adószám, Állampolgárság, Bankszámlaszám, Besorolási kategória, Cégauto juttatás, Céges mobiltelefon használat, Cégjegyzési jog, Cím adatok, Egészség-biztosítási kártya, Egyéni adószám,</p> <p>Felettes vezető, FEOR-szám standard, Gépkocsi vezetői engedély száma,</p> <p>Kilépési dátum, Kilépési ok, Kilépő papírok (előző munka-helyről),</p> <p>Kitüntetések, Korkedvezményre jogosító munkakör, Költséghely Letiltások, Levonások, levonásokhoz szükséges adatok,</p> <p>Munkaidőadatok, Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály,</p> <p>Saját gépjármű használat/saját tulajdonú személygépjármű adatai, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Tartozás adatai, Távollétkeretek, Teljesítményértékelés adatok, Törzsszám, Útlevelezés, Üzemegészségügyi/Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatok.</p>
<p>MVMI Zrt. 7030 Paks, Vasút u. 1.</p>	<p>operatív HR szolgáltatási feladatok (pl. munkaviszonnyal kapcsolatos adatok tárolása, bérszámfejtés, munkaidő nyilvántartás, szabadságigénylés, jogszabály által előírt bevallási és levonási kötelezettség teljesítése) ellátásához informatikai támogatás biztosítása.</p>	<p>Név, Születési név, Születési hely, Születési idő, Anyja születési neve, Lakóhely, Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám), Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén), Személyi igazolvány száma, Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, Folyószámla száma, Végzettséget igazoló okmány másolat példánya, Munkabér, Munkakör, Munkaidő, Munkarend, Munkahely, Próbaidő ténye, Szakképzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó</p>

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
		<p>adatok, Szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok, Betegállományára, szabadságra vonatkozó adatok, 16 év alatti gyermekek neve, születési helye és ideje (ha a munkavállaló gyermek után járó szabadságot kíván igénybe venni), Fénykép (csak hozzájárulás alapján), a szerződés határozott/határozatlan idejű jellege, Munkaviszony/jogviszony kezdete/vége, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltató munkáltatói igazolása, egyéb juttatások, erkölcsi bizonyítvány, ha a küldeményeket magán email címre kéri, akkor a magán email cím, önéletrajz, HAY szint, nyelvtudás, szakmai kompetenciák. Lakáscélú támogatás esetén az ingatlan, a tulajdonszerzés, és az tulajdonszerződéshez pénzintézetől igénybe vett hitel adatai, Adó- és járulékszámításhoz szükséges adatok, Adó-azonosító jel, Adók, Adószám, Állampolgárság, Bankszámlaszám, Besorolási kategória, Cégauto juttatás, Céges mobiltelefon használat, Cégjegyzési jog, Cím adatok, Egészség-biztosítási kártya, Egyéni adószám, Felettes vezető, FEOR-szám standard, Gépkocsi vezetői engedély száma, Kilépési dátum, Kilépési ok, Kilépő papírok (előző munka-helyről), Kitüntetések, Korkedvezményre jogosító munkakör, Költőshely Letiltások, Levonások, levonásokhoz szükséges adatok, Munkaidőadatok, Munkaképesség-csökkenés adatok, Munkaköri biztonság besorolás, Munkarend jellege (kötött/kötetlen), Munkarendszabály, Saját gépjármű használat/saját tulajdonú személygépjármű-kocsi adatai, Tanulmányi szerződéssel kapcsolatos adatok, Tartozás adatai, Távollétkeretek, Teljesítményértékelés adatok, Törzsszám, Útleveleszám, Üzemegészségügyi/Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adatok.</p>
SHL Hungary Kft. 2040 Budaörs, Kossuth Lajos u. 20.	Személyiség és kompetenciák felmérése a toborzás-kiválasztási tevékenység, valamint a vezetői, munkatársi készségfejlesztés támogatásához	Név, e-mail cím, felmérés eredménye
BCS Business Consulting Services Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	A „SAP SuccessFactors komponensek támogatása” feladat elvégzése és megvalósítása a következő modulok esetében:	Státusz, Törzsszám, Előnév, Vezetéknév, Keresztnév, Közvetlen vezető, HR támogató, Tagvállalat, Igazgatóság, Egység, Csoport, Kifizetőhely, Régió, Jogviszony kezdete, Jogfolytonos idő kezdete,

1118 Budapest, Rétköz u. 5.	Platform & Jam Performance & Goals Compensation Learning Succession & Development SAP SuccessFactors komponensek támogatása az éles indulást követően a funkciók használata során, az esetleges kérdések, problémák megoldásában való segítség nyújtása későbbi modulok bevezetése során ezen modulok támogatása. Az éles indulást követően támogatás nyújtása a funkciók használatához, az esetleges kérdések, problémák megoldásában segítségnyújtás.	E-mail cím, Mobiltelefonszám, Vezetékes telefonszám, Vezetékes mellék, Besorolási kategória, Beosztás, Megbízás, Megbízás érvényesség kezdete, Megbízás vége, Napi órakeret, Munkakör, Munkakör érvényesség kezdete, Munkakörkód, HAY szint, Bérfejlesztésre jogosultság, Prémiumra jogosultság, Besorolási bér, Megbízási díj, Egyéb kiegészítő bér, Teljesítménybér, Ország, Időzóna, Nyelv, Bejelentkezési mód
Nexum Magyarország Kft. 6726 Szeged, Temesvári krt. 15.	Karrierportál működtetése	Álláspályázat kapcsán: Érintett külső személy neve, elérhetősége (e-mail, telefon), végzettsége, születési ideje, minden a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyes adat, így a pályázathoz kapcsolódó dokumentumok, pl motivációs levél. Munkavállaló: törzsszám, név, születési idő (a belső állásportálra való belépéskor az azonosításhoz szükséges adatok). Munkatársi ajánlás kapcsán: törzsszám, név, születési idő (ajánló munkavállaló beazonosításához szükséges adatok).
Mind-diák Iskolai Szövetkezet 1074 Budapest, Dohány u. 27.	Szerződéses feladatok ellátásával (pl. irattározás, adminisztráció, stb.) összefüggő személyes adat kezelés	név, telefonszám, email cím, adószám, munkaidő adatok
Prodiák Iskolaszövetkezet 8000 Székesfehérvár, Szabadság- harcos út 57.	Szerződéses feladatok ellátásával (pl. irattározás, adminisztráció, stb.) összefüggő személyes adat kezelés	név, telefonszám, email cím, adószám, munkaidő adatok

Az Adatfeldolgozók a fenti személyes adatokat az Adatkezelővel fennálló szerződésük időtartama alatt, illetve a szerződés fennállása esetén a 7. és 12. pontokban meghatározott időtartamokig jogosultak kezelni.

## 10. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek

### 10.1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

Az Érintett kérelmezheti az Adatkezelőnél az alábbiakat:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről (az adatkezelés megkezdését megelőzően, illetve az adatkezelés során)
- hozzáférést személyes adataihoz (személyes adatai adatkezelő általi rendelkezésére bocsátását),
- személyes adatainak helyesbítését, kiegészítését,

- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy korlátozását (zárolását),
- joga van az adathordozhatósághoz,
- tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

#### **10.1.1. A tájékoztatás kéréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 13-14. cikkei alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arról, hogy

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- alkalmaz-e adatfeldolgozót, ha igen, az esetleges adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait
- az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről.

Az Adatkezelő az Érintett kérelmét legfeljebb egy hónapon belül, az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben teljesíti.

#### **10.1.2. A hozzáféréshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 15. cikke alapján)**

Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát – ha ez nem ütközik más jogszabályi akadályba - az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.

#### **10.1.3. A helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 16. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát (például bármikor megváltoztathatja az e-mailcímét vagy postai elérhetőségét vagy kérheti, hogy az Adatkezelő által kezelt bármely pontatlan személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse). Figyelembe véve az adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje az Adatkezelő által kezelt hiányos személyes adatai megfelelő kiegészítését.

Az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségre küldött e-mailben, levélben értesíti.

#### **10.1.4. A törléshez való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 17. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől személyes adatainak a törlését.

A személyes adatok törlése alapvetően akkor kérhető, ha adatkezelésünk az Érintett hozzájárulásán alapul, ilyen esetben személyes adatait töröljük.

Ha az Érintett személyes adatait munkaszerződés létesítése, teljesítése céljából adta meg, ezen személyes adatok ezzel összefüggő kezelése a szerződés megszűnésével nem szűnik meg automatikusan, illetve a törlési kérelmet sem tudjuk teljesíteni. Ebben az esetben a vonatkozó jogszabályok szerint az Érintett személyes adatait a szerződés megszűnésétől követően is kezelünk kell a jelen Adatkezelési Tájékoztató 7. pontjában foglalt adatkezelési időtartamig.

Amennyiben azonban nincs ilyen kötelezettség, akkor az Adatkezelő a kérelmet legfeljebb egy hónapon belül teljesíti, és erről az e célból megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti az Érintettet.

#### **10.1.5. A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 18. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával). A zárolás addig tart, amíg az Érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

Az adat zárolását kérheti az Érintett például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy az adatot az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az általa kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy az adatot az Adatkezelő ne törölje.

Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

#### **10.1.6. Adathordozhatósághoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 20. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, ha:

- az adatkezelés az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy
- a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **10.1.7. A tiltakozáshoz való jog (Általános Adatvédelmi Rendelet 21. cikke alapján)**

Az Érintett személy a 10.2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat személyes adatainak az Általános Adatvédelmi Rendelet a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja szerinti, az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **10.2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési, jogorvoslati lehetőségek**

#### **Az Adatkezelő megkeresése**

**Amennyiben az adott Munkáltató, illetve adatfeldolgozója által kezelt adataival kapcsolatban bármilyen kérdése, kételye van, illetve adataival kapcsolatban felvilágosítást kér, ezt megteheti a Munkáltató HR szervezetének adott ügyben illetékes munkatársánál, a Munkáltatók adatvédelmi tisztviselőjénél, illetve belső adatvédelmi felelősénél.**

A Munkáltatók adatvédelmi tisztviselőjét és elérhetőségét, valamint belső adatvédelmi felelősei nevét és elérhetőségét a jelen Tájékoztató **1. számú melléklete** tartalmazza.

Az Adatkezelő az Érintett Munkavállaló 10.1. pont szerinti valamely adatkezeléssel kapcsolatos jogának érvényesítése, adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás kérése, illetve adatkezeléssel kapcsolatos tiltakozása és panasza esetén indokolatlan késedelem nélkül, a mindenkorai jogszabályokban által előírt időn belül vizsgálja ki az ügyet, intézkedik a megkereséssel kapcsolatban és nyújt tájékoztatást az ügyben az Érintett Munkavállaló részére. Szükség esetén, figyelembe véve a megkeresés összetettségét és a megkeresések számát, ez a határidő a jogszabályban írtak szerint meghosszabbítható.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a megkeresést, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adjuk meg, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést az Érintett megkeresése alapján késedelem nélkül, de legkésőbb a jogszabályban meghatározott határidőben, tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának, a kérelem teljesítése megtagadásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett az alábbiak szerint bírósági vagy hatósági eljárást kezdeményezhet ügyében.

### **Bírósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett Munkavállaló az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett Munkavállalót az érintett Munkavállaló adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt megtéríti, ugyanakkor mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az érintett Munkavállaló nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

### **Hatósági eljárás kezdeményezése**

Az Érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., honlap: <http://naih.hu>; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; telefon: +36-1-391-1400; fax: +36-1-391-1410; e mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) jogainak érvényesítése érdekében vizsgálatot, illetve hatósági eljárás lefolytatását kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, így különösen,

- ha véleménye szerint az Adatkezelő a 10.1. pontban meghatározott érintetti jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja (vizsgálat kezdeményezése), valamint
- ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat (hatósági eljárás lefolytatásának kérelmezése).

## **11. Egyebek**

- a.) A jelen Adatkezelési Tájékoztatóban részletezett személyes adat kezelés során automatizált döntéshozatal, a jelen Tájékoztató 3/a. és 3/b. pontjaiban kifejezetten nevesített eseteken kívül profilalkotás, valamint a személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem történik.
- b.) A jelen Adatkezelési Tájékoztató elérhető a <https://www.mvmnext.hu/honlapon>, illetve az Adatkezelők Intranetes felületein.

c.) Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót egyoldalúan, a jövőre nézve módosítsa. A módosításokról az Érintetteket az Adatkezelő honlapján és az Intraneten keresztül tájékoztatja.

**d.) A jelen Általános Munkavállalói Adatkezelési Tájékoztató és az Adatkezelők/Munkáltatók által alkalmazott további munkavállalói adatkezelési tájékoztatók viszonya**

**da.)** Az adott Munkáltató székhelyén, telephelyein/fióktelepein, ügyfélszolgálati irodáiban üzemelő munkahelyi biztonsági kamerarendszer, elektronikus beléptető rendszer és távfelügyeletbe integrált behatolás jelző rendszerek (távfelügyeleti rendszer) alkalmazásának szabályairól a Munkáltatók külön dokumentumban adnak részletes tájékoztatást a Munkavállalók részére.

Az ezen speciális adatkezelésről szóló kiegészítő Tájékoztató a jelen Általános Tájékoztató mellékletét képezi, így annak elválaszthatatlan részének minősül. Az ezen speciális adatkezelésről szóló Tájékoztatóban nem, vagy nem teljes körűen ismertett kérdésekre a jelen Általános Tájékoztatóban közöltek az irányadók.

**db.)** A Munkáltatók a Munkavállalók személyes adatainak egyes további, speciális cél(ok)ból történő, a jelen Általános Tájékoztatóban nem nevesített adatkezeléseiről kiegészítő Adatkezelési Tájékoztató(k)at ad(hat)nak ki.

Az ezen speciális adatkezelés(ek)ről szóló kiegészítő Adatkezelési Tájékoztató(k) a jelen Általános Tájékoztató mellékletét képezi(k), így annak elválaszthatatlan részének minősül(nek). Az ezen speciális adatkezelésről szóló Tájékoztató(k)ban nem, vagy nem teljes körűen ismertett kérdésekre a jelen Általános Tájékoztatóban közöltek az irányadók.

---

**12. Az adatkezelések részletes leírása**

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre, kategóriái	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Az adatok megismerésére jogosultak (Isd. 6. pont is!) Külső címzettek /ha vannak/ )	Közlés célja (ha van címzett)
<p><b>Munkaerő felvétel, ajánlat készítése, munkaszerződés előkészítése érdekében az adatok felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Önéletrajzban szereplő egyéb, a munkakör betöltéséhez releváns adatok, Korábbi munkáltatók, munkakörök, TAJ azonosító, Adóazonosító jel, E-mail cím, Telefonszám, Személyes iratok és végzettséget igazoló iratok azonosítói, Jogszabály vagy a Munkáltató által meghatározott munkakörökhöz büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány megléte</p>	<p>A munkaviszony létesítéséről szóló döntés meghozatala, további adatkezeléshez történő hozzájárulás esetén max. 12 hónap. Hozzájárulás visszavonása esetén ennek időpontja.</p>	<p>Érintett hozzájárulása</p> <p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p> <p>A GDPR preambulának (48) pontja szerint a vállalkozáscsoport részét képező adatkezelőknek jogos érdeke fűződhet ahhoz, hogy a vállalkozáscsoporton belül belső adminisztratív célból személyes adatokat továbbítsanak, ideértve az alkalmazottak személyes adatainak a kezelését is.</p>	<p>Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló</p>	<p>MVM Zrt.</p> <p>MVMI Zrt.</p> <p>MVM NÜSZ Zrt.</p> <p>MVM Services Zrt.</p> <p>A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő adatheldolgozók.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p> <p>Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása</p> <p>Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása</p> <p>A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása</p>

<p><b>Utánpótlás menedzsment, karrierportál használata során a jelentkező által megadott adatok felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám</p>	<p>A hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezést, illetve a munkaviszony létrehozásáról szóló döntést követő 12 hónap</p>	<p>Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló</p>	<p>MVM Zrt.  MVMI Zrt.  MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő külső megbízottak</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása</p>
<p><b>Utánpótlás menedzsment, önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Munkatapasztalatok, Vezetői engedély megléte, Érdeklődési területek, Korábbi munkáltatók, Elismert iparági jogviszony kezdete,</p>	<p>A hozzájárulás visszavonása, ennek hiányában a jelentkezést, illetve a munkaviszony létrehozásáról szóló döntést követő 12 hónap</p>	<p>Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Jelentkező, leendő/potenciális munkavállaló</p>	<p>MVM Zrt.  MVMI Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>

	Korábbi munkakörök, E-mail cím, Telefonszám				MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenységben közreműködő külső megbízottak	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Vállalkozáscsoporton belül HR tevékenység ellátása érdekében Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  A munkaerő felvételi, toborzási tevékenység támogatása
<b>Munkaszerződés megkötésével/kinevezéssel kapcsolatos okirat (munkaszerződés, stb.) létrehozása, módosítása, teljesítése, megszüntetése, nyilvántartása érdekében, valamint a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos munkaköri kötelezettségeinek teljesítése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám	Hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonása  A munkaviszony létrejöttét követően az adatkezelés egyedi céljától függően a 7/b. pont szerinti időtartamok	Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató részére közvetlenül az Érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM Zrt.  MVMI Zrt.  MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.	Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása

					<p>Az adott Adatkezelő Munkáltató külső szerződéses vagy egyéb partnere, ügyfele, az adott Adatkezelő tevékenységével érintett más természetes személy, stb. (együtt: külső partner).</p>	<p>A külső partnerrel az adott Adatkezelő Munkáltató részéről kapcsolattartás ellátására, adott ügy, panasz, bejelentés, stb. intézésére, egyeztetés lefolytatására (együtt: ügy ellátására) köteles Munkavállaló neve, telefonszáma, e-mail címe, egyéb elérhetőségi adata közlésre kerülhet az érintett külső partner részére a kapcsolattartás, az ügy ellátása biztosítása céljából.</p>
<p><b>Munkavégzésre irányuló polgári jogi szerződések (Ptk.) megkötése, módosítása, megszüntetése, teljesítése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Díjazás, Privát e-mail cím, Privát telefonszám, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám</p>	<p>A jogviszony megszűnését követő 5 év</p>	<p>Érintett hozzájárulása, majd a jogviszony létrejöttét követően szerződés teljesítése és jogszabályi kötelezettség teljesítése</p> <p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Közvetlenül az érintett</p> <p>Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>MVM Zrt.</p> <p>MVMI Zrt.</p> <p>MVM NÜSZ Zrt.</p> <p>MVM Services Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p> <p>Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása</p> <p>Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása</p>

<p><b>Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>Név, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint,</p>	<p>Munkaviszony megszűnését követő 3 év</p>	<p>Jogszályi kötelezettség teljesítése</p> <p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Munkáltató részére közvetlenül az érintett</p> <p>Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>MVM Zrt.</p> <p>MVMI Zrt.</p> <p>MVM NÜSZ Zrt.</p> <p>MVM Services Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p> <p>Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása</p> <p>Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása</p>
<p><b>Munkaszerződéshez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, egyéb tisztségviselői megbízás stb.) Kinevezésekhez szükséges egyéb nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása. Kinevezéshez szükséges</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, aóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári</p>	<p>Munkaviszony megszűnését követő 3 év</p> <p>Egyéb jogviszony megszűnését követő 5 év</p>	<p>Jogszályi kötelezettség teljesítése</p> <p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Munkáltató részére közvetlenül az érintett</p> <p>Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>MVM Zrt.</p> <p>MVMI Zrt.</p> <p>Jogszályban feljogosított szerv</p> <p>MVM NÜSZ Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p> <p>Jogszályban előírt adatszolgáltatás</p> <p>Az Adatkezelő részére ügyviteli</p>

<p><b>nyilatkozatok és dokumentumok (tulajdonosi határozatok) nyilvántartása, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, HR törzsszám</p>				<p>MVM Services Zrt.</p>	<p>szolgáltatások nyújtása</p> <p>Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása</p>
<p><b>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, ellátása.</p>	<p>Munkaviszony megszűnését követő 3 év</p>	<p>Jogszábeli kötelezettség teljesítése</p> <p>Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Munkáltató részére a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató</p> <p>Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>MVM Zrt.</p> <p>MVMI Zrt.</p> <p>Egészségügyi szolgáltató (Doktor24 Kft.)</p> <p>MVM Services Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében</p> <p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p> <p>Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzése</p> <p>Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása</p>
<p><b>Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, orientációs, illetve munkáltató által kötelezően elrendelt és egyedi igényű oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek</b></p>	<p>Oktatások dokumentálása keretében: Név, Munkahely, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Jelenléti adat, Képzés megnevezése, Ételérzékenységre vonatkozó adatok.</p> <p>Képzéstervezés keretében ezen kívül születési hely, idő,</p>	<p>Munkaviszony megszűnését követő 3 év</p>	<p>Szerződés teljesítése</p> <p>Orientációs oktatások esetén csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek</p> <p>Egyedi oktatás esetén: Érintett hozzájárulása</p>	<p>Munkáltató részére közvetlenül az érintett</p> <p>Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>MVM Zrt.</p> <p>Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója: School for Executive Education and Development Nonprofit Zrt. SEED Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében</p> <p>Képzési szolgáltatás biztosítása</p>

<p><b>kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>Végzettség igazolására vonatkozó adatok, Új képzésre vonatkozó adatok.</p>				<p>DUNAGÁZ Zrt. DEKRA Kft. MEE 5S Consulting and Training Kft. Atrois Training &amp; Consulting Kft. Business Coach Kft. Develor Tanácsadó Zrt. FLOW Consulting Kft. Jagall és Társai Kft Legacy Kft. SHL Hungary Kft. Simonyi és Tóth Kft. Kiss István egyéni vállalkozó (önálló adatkezelő) Valoro Consulting Kft. GT Mentor Group Integrált Vezetésfejlesztési Kft. MATT Humán Tanácsadó Kft. Concordia Szervezet és Vezetésfejlesztési Kft. PentaSchool Bt. Grow Szervezetfejlesztési Tanácsadó Zrt. FLOW Consulting Kft. freQuest Kft. Sensa Consulting Kft.</p>	
<p><b>Teljesítményértékelési, elismerési rendszerek működtetése érdekében az érintett adatainak és az érintettre vonatkozó információk nyilvántartása, rögzítése,</b></p>	<p>Név, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, Teljesítmény- és</p>	<p>Munkaviszony megszűnését követő 3 év</p>	<p>Jogszábeli kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység</p>	<p>Munkáltató részére közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR</p>	<p>MVM Zrt.</p>	<p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében</p>

<p><b>felhasználása, tárolása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b></p>	<p>kompetencia célokra való megfelelés értéke</p>		<p>ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>SAP Hungary Kft., BCS BUSINESS CONSULTING SERVICES KFT.  MVM NÜSZ Zrt.  MVMI Zrt.  MVM Services Zrt.</p>	<p>Felhőben üzemeltetett teljesítmény-értékelő IT rendszer működtetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása</p>
<p><b>Munkaviszonyból, illetve egyéb jogviszonyból eredő kötelezettségek (pl. etikai elvárások) megszegésének gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása, kötelezettségszegés esetén jogkövetkezmények alkalmazása, munkáltatói/megbízói igények érvényesítése.</b></p>	<p>Név, Foglalkoztató szervezet, Beosztás/munkakör, HAY szint, E-mail cím, Telefonszám, Bejelentéssel kapcsolatos magatartás és tevékenység, Eljárás megindításának/befejezésének ideje; Az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése; Az eljárás alapján megállapított etikai vétség, jogkövetkezmény</p>	<p>Munkaviszony, ill. egyéb jogviszony megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintettel szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatáro-</p>	<p>Bejelentő esetében: Bejelentő személy, mint Érintett hozzájárulása;  A bejelentéssel Érintett személy esetében: Jogos érdek;  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek</p>	<p>Bejelentő, vagy közvetlenül az érintett</p>	<p>MVMI Zrt.  MVM BSZK Zrt.  MVM Services Zrt.</p>	<p>Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője  Az adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetője.  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása</p>

		zott rendelkezések irányadók.				
<b>Munkabér, ill. egyéb járandóság, juttatás elszámolása és a kapcsolódó adatszolgáltatások keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, A munkavállaló gyermekeinek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önsegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Ha van tagdíj utalási megbízás: szakszervezeti tagság	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése, az alább külön nevesített esetekben az Érintett hozzájárulása  Szakszervezeti tagság, gyermekek adatai: az Érintett hozzájárulása  Szakszervezeti tagdíj utalási megbízásokról történő havi adatszolgáltatás esetén: Jogos érdek (a szakszervezet, mint harmadik fél jogos érdeke);  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az Érintett, ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás, az Érintettől, illetve más adatkezelőtől, a szakszervezettől  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Az Érintett Munkavállaló bankszámláját vezető pénzüintézet  MVM NÜSZ Zrt.  MVMI Zrt.  MVM Services Zrt.  Szakszervezet	Munkabér, járandóságok átutalása bankszámlára  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  Ha van szakszervezeti tagdíj utalási megbízás: az utalt érdekképviselői tagdíj fizetésekről adatszolgáltatás az átláthatóság biztosítása érdekében
	<b>Életpályát elismerő járandóság esetében a nők kedvezményes öregségi teljes nyugdíjához szükséges 40 év jogosultsági időt igazoló, a nyugdíjbiztosítási szerv által kiadott határozatban feltüntetett személyes adatok (név, születési név, anyja neve, születési hely és</b>	Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja	Életpályát elismerő járandóság esetében: a járandóság kifizetéséig az Érintett hozzájárulása			

	<p>idő, TAJ szám, lakóhely, szolgálati időre vonatkozó adatok, nők kedvezményes nyugdíjára vonatkozó adatok, így jogosultsági időre vonatkozó adatok, figyelembe vehető napok száma, stb.)</p> <p><b>A munkavállaló kérelmére folyósítható juttatások, támogatások</b></p> <p>Az adott támogatás, juttatás kérelem űrlapján feltüntetett személyes adatok (pl. név, törzsszám, adóazonosító jel, születési hely és idő, anyja neve, 14 évesnél fiatalabb gyermek egyedül nevelésének ténye, stb.) és/vagy egészségügyi különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképesség ténye, tartósan beteg hozzátartozó orvosilag indokolt ellátásának ténye, stb.), illetve a kérelem elbírálásához becsatolandó okiratokon, dokumentumokon szereplő személyes adatok, egészségügyi különleges személyes adatok.</p>	<p>Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja</p>	<p>A juttatás, támogatás kifizetéséig az Érintett hozzájárulása, egészségügyi különleges személyes adatok esetében e mellett a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a.) pontja szerint az Érintett kifejezett hozzájárulása</p>			
--	---	---	--	--	--	--

<b>NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatóságok adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok	Adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	közvetlenül az Érintett, illetve az Adatkezelő nyilvántartásai	MVM Zrt.  MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
<b>Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogszabályi kötelezettség teljesítése	közvetlenül az érintett	MVM Zrt.  MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása

	adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság					
<b>A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabály (jelenleg 1997. évi LXXXI. Tv. 43.§ (2) bek.) szerint a foglalkoztató számára előírt adatszolgáltatási, igazolási kötelezettség teljesítése érdekében az adatok megőrzése és igény esetén a jogosultnak történő átadása</b>	Munkaszerződés kezelésével kapcsolatos adatok, Munkabér elszámolással kapcsolatos adatok, Munkaidő nyilvántartással kapcsolatos adatok	a biztosított, volt biztosított, irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év	Jogszabályi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az Érintett, illetve az Adatkezelő nyilvántartásai	MVMI Zrt.  MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.	Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Vállalkozáscsoporton belül HR tevékenység ellátása érdekében
<b>Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnylvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése</b>	Név, Adóazonosító jel, TAJ szám, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Munkabér, a Munkavállaló gyermekeinek adatai, Társadalombiztosítási adatok	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése  Gyermekek adatai: az Érintett hozzájárulása	közvetlenül az Érintett	MVM NÜSZ Zrt.  MVMI Zrt.  MVM Services Zrt.	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
<b>VBKJ (cafeteria) rendszer működtetése érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése	közvetlenül az Érintett	Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, SZÉP kártya szolgáltató, Bank  MVM NÜSZ Zrt.	VBKJ (cafeteria) folyósítása, ügyintézés  Az Adatkezelő részére ügyviteli

	Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás				MVM Services Zrt.  MVMI Zrt.	szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése
<b>Kollektív szerződésben szereplő vagy a Munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások (ideértve az MVM vállalkozáscsoport üdülőinek igénybe vételét és/vagy az MVM vállalkozáscsoport által biztosított üdülés igénybe vételét, továbbá a szociális rászorultságon alapuló parkolóhely biztosítását, az Adatkezelőknek az ezek igénybe vételének biztosításával, megpályázásával kapcsolatos, azzal összefüggő adatkezeléseit is) biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b>	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet (munkáltató), Munkakör, beosztás, HAY szint, HR törzsszám, Munkabér, E-mail cím, Telefonszám, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok,	Munkaviszony megszűnését követő 3 év  Az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja	Szerződés teljesítése illetve jogi kötelezettség teljesítése  A Munkavállalók által önkéntesen választható szociális és jóléti célú juttatások (ideértve az üdülők, üdülés igénybe vételét és a szociális rászorultságon alapuló parkolóhely biztosítását is) biztosítása esetében: az Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az Érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM Zrt.  Nyugdíjpénztárak, egészségpénztárak, EÜ szolgáltató, SZÉP kártya szolgáltató, Bank Üdülő üzemeltetője, üdülési szolgáltató  MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.  MVMI Zrt.	Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Juttatások biztosítása, ügyintézés  Az Adatkezelők részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  Az Adatkezelő által használt egyéb IT

	<p>Hozzá tartozók adatai: név, adóazonosító jel, lakcím, rokonsági fok Együtt üdülő személyek adatai: név, adóazonosító jel, lakcím</p> <p>A szociális rászorultságon alapuló parkolóhelyek kiosztására vonatkozó pályázatban önkéntesen megadható további személyes adatok: Munkavégzéssel érintett telephely, lakó-, illetve tartózkodási hely, valamint a munkavégzéssel érintett telephely távolsága, közlekedési lehetőségek, a pályázó élet- és családi körülményei körében önként megadott személyes adatok, a mellékletként csatolt dokumentumokban található személyes adatok</p>	<p>Sikeres pályázat esetén a parkolási engedély lejártáig (a parkolási engedély időtartama alatt), sikertelen pályázat esetén a pályázat lezárásáig, illetve az adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontjáig</p>			Érintett tagvállalat	<p>rendszerek üzemeltetése</p> <p>Szociális parkolóhely biztosítása</p>
<p><b>Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztés ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése</b></p>	<p>Adó-azonosító jel, Állampolgárság, Név, Születési idő, Születési hely, születési idő, Anyja neve, Lakcím, Bankszámlaszám, Munkaviszony kezdete, Gyermekek anyja neve, gyermek(ek) lakcím, gyermek(ek) neve, gyermek(ek) születési hely, Hozzá tartozó adatok, Hozzá tartozói minőség,</p>	<p>Lakáskölcsön szerződés megszűnését követő 5 év</p>	<p>Érintett hozzájárulása (szerződés előkészítése körében)</p> <p>Szerződés teljesítése</p>	<p>közvetlenül az Érintett</p>	<p>Az Érintett Munkavállaló bankszámláját vezető, illetőleg a kölcsönügyintézkést bonyolító pénzügyintézetek</p> <p>MVM NÜSZ Zrt.</p> <p>MVM Services Zrt.</p>	<p>Igény teljesítése, ügyintézés</p> <p>Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása</p> <p>Szolgáltatási szerződés alapján a</p>

	Korábbi munkáltatói igazolások, Lakcímkártya száma, Munkaviszony megszűnésének dátuma, Tulajdonban lévő ingatlan adatai Kölcsönszerződésben rögzített egyéb adatok				MVMI Zrt.	HR tevékenység ellátása  Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése
<b>Adatszolgáltatások biztosítása általános jogutódlásból, munkáltató személyében bekövetkező változásokból (munkajogi jogutódlásból), és foglalkoztatási formákból következő jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében, így</b> - egyesülés, szétválás következtében megvalósuló általános jogutódlás (a Ptk. 3:40-3:47. § szerint), - a munkáltató személyében bekövetkező változás (az Mt. 36.§ szerint), - más munkáltatónál történő munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás (az Mt. 53. §-a szerint), - több munkáltató által létesített munkaviszony (az Mt. 195. §-a szerint) esetében, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása Mindezek érdekében az adatok rögzítése,	Általános jogutódlás és munkáltató személyében bekövetkező változás esetében az átszállással érintett munkaviszonyokból, valamint a versenytilalmi megállapodásokból és a tanulmányi szerződésekből származó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos valamennyi személyes adat.  Más munkáltatónál történő foglalkoztatás és több munkáltató által létesített munkaviszony esetében mindazon személyes adatok, amelyet az érintett munkáltatóknak a munkaviszonyból eredő jogai és kötelezettségei, valamint a többi munkáltatóval történő elszámolásához szükségesek.	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Jogszabályi és/vagy szerződéses kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Általános jogutódlás esetén a jogelőd munkáltató;  Munkáltató személyében bekövetkező változás esetén az átadó munkáltató;  Más munkáltatónál történő foglalkoztatás esetében az ezt elrendelő munkáltató, illetőleg a munkavállalót átmenetileg foglalkoztató munkáltató;  Több munkáltató által létesített munkaviszony esetében közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatók.	MVM Zrt.  Vállalkozáscsoport érintett Társaságai  NÜSZ Zrt.	Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  A jogszabályok által előírt adatszolgáltatások biztosítása az érintett munkáltató Társaság(ok) részére a Vállalkozáscsoporton belüli <ul style="list-style-type: none"> <li>• általános jogutódlással,</li> <li>• munkáltató személyében bekövetkező változással,</li> <li>• más munkáltató általi foglalkoztatással</li> <li>• a több munkáltató által létesített munkaviszonnyal kapcsolatban.</li> </ul> Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások biztosítása

tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása					MVMI Zrt.  MVM Services Zrt.	Az Adatkezelő részére IT szolgáltatások biztosítása részére IT szolgáltatások biztosítása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
Kilépő interjú lefolytatása, ennek céljából az adatok rögzítése, tárolása	Név, Munkakör, HAY-szint, Foglalkoztató szervezet, Munkabér, HR törzsszám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Munkaviszony megszűnés dátuma, Munkaviszony megszűnés módja	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Érintett hozzájárulása	Munkáltató részére közvetlenül az érintett	MVMI Zrt.  MVM Services Zrt.	Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
Munkaviszony megszűnését követően a munkaviszonnyal kapcsolatban kezelt személyes adatok tárolása	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, TAJ szám, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Társadalombiztosítási adatok	Biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.	Jogszabályi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Munkáltató nyilvántartása  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.  MVMI Zrt.	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése

<p><b>Munkaviszonyból, munkáltatói kölcsön szerződésekből, illetve munkavégzésre irányuló polgári jogi jogviszonyból eredő igények érvényesítése, igényvel szembeni védekezés érdekében az elévülési időn belül az adatok, nyilatkozatok tárolása, felhasználása, törlése, teljes körű adat és dokumentum megőrzés</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Személyi azonosító igazolvány száma, Lakcím-kártya, Adószám/adóazonosító jel, TAJ szám, TB és Bér adatok, Juttatások adatai, Egészségügyi állapot, Fogyatékosági adatai, Várandóssági adatok ha releváns, Aktuális munkáltató, Aktuális kereseti adatok, Kölcsönök adatai, Családi állapot, Más családtagok, vele együtt élő személyek személyes adatai (Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, TAJ szám, Adóazonosító jel)</p>	<p>munkaviszony megszűnését követő (alapesetben) 3 év, polgári jogi jogviszony megszűnését követő (alapesetben) 5 év, adójogi elemek esetében az adóév végét követő (alapesetben) 5 év</p>	<p>Jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az Érintett, illetve az Adatkezelő nyilvántartásai</p>	<p>MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.  MVMI Zrt.  Ügyvédi iroda, jogszabályban feljogosított szerv, Bank</p>	<p>Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  Az Adatkezelő által használt egyéb IT rendszerek üzemeltetése  Az adott (bírószámban, vagy földhivatali, illetve munkáltatói hitellel kapcsolatos) eljárás lefolytatása</p>
<p><b>Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, terv-tény eltérés elemzése adatok rögzítése, felhasználása, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Elismert iparági jogviszony kezdete, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, HAY szint, Munkabér és juttatási elemek, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Távollét adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok</p>	<p>Adóév vége + 5 év</p>	<p>Jogszabályi és szerződéses kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>Munkáltató részére közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>MVM Zrt.  MVMI Zrt.  MVM NÜSZ Zrt.  MVM Services Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Szolgáltatási szerződés alapján a</p>

						HR tevékenység ellátása
<b>Vállalkozáscsoport társaságai tisztségviselőinek megválasztása érdekében kiadott tulajdonosi határozatok nyilvántartása, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása</b>	Név, Titulus, Anyja neve, Születési idő, Születési hely, Lakcím	Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő	Tulajdonosi jogi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM Zrt.  MVM Services Zrt.  MVMI Zrt.	Tulajdonosi határozatok végrehajtása  Vállalkozáscsoporton belüli csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
<b>Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljában a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b>	Név, Munkahely, Beosztás, Születési dátum, Születési hely, Személyazonosító igazolvány száma, Telefonszám, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépjármű-kocsi adatai, Távollétkeretek	Munkaviszony, egyéb jogviszony megszűnését követő 3 év	Szakmai események, rendezvények, konferenciák, szakmai workshopok esetében jogos érdek;  önkéntesen választható rendezvények esetén Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Moonlight Kft., New Land Media Kft., Lounge Design Kft.  MVM Zrt.  MVMI Zrt.  MVM Services Zrt.	Részvétel ügyintézése, helyszíni beléptetés és azonosítás  Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása

<b>Biztosítási, és biztosításokkal kapcsolatos kárrendezési ügyek intézése, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.</b>	Név, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Cég, Cég címe, Beosztás, HR törzsszám, Elérhetőségi adatok (e-mail, telefonszám), Biztosítási ajánlatban és kötvényen, a biztosító szolgáltatási igénybejelentő/kárbejelentő nyomtatványán szereplő adatok, illetőleg az ezen nyomtatványhoz a kárbejelentéskor csatolandó dokumentumokban szereplő adatok Munkabaleseti jegyzőkönyv adatai, Sérülés jellege Kedvezményezett kijelölő nyilatkozaton szereplő személyes adatok	Biztosítási jogviszony megszűnését követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Érintett hozzájárulása  Csoportszintű biztosítási tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	Biztosító, biztosítási alkusz, Jogszámban feljogosított szerv  MVMI Zrt.  MVM Zrt.	Biztosítási ügyintézés, ellenőrzés  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.
<b>Szervezeti egység szintű nyilvántartás a munkavállalók (tisztviselők stb.) elérhetőségének biztosítása, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b>	Név, Beosztás, Elérhetőségi adatok, Cím, Telefonszám, E-mail cím	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Csoportszintű együttműködés ellátásához: jogos érdek.  Alapadatokon felül: Érintett hozzájárulása	Munkáltató részére közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM Zrt.  MVM Services Zrt.  MVMI Zrt.	Vállalkozáscsoporton belüli hatékony együttműködés biztosítása érdekében  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése

<p><b>Nemzetközi számviteli standardok szerinti beszámolóhoz kapcsolódóan jogszabályoknak való megfelelés érdekében nyilatkozatok tárolása, illetőleg ennek kapcsán csoportszintű tevékenységek ellátása.</b></p>	<p>Név, Lakcím, Jogviszonyban érintett tagvállalat, Munkakör/beosztás, Székhely/telephely, Szervezeti egység, Jogviszony kezdete, vége, Közeli hozzátartozók neve, rokonai foka az érintettel, Érdekeltségek, Tisztségek, Megbízások más vállalkozásokban, azok MVM érdekeltséggel bonyolított tranzakcióinak jellege/mértéke</p>	<p>Az irat tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő</p>	<p>Jogi kötelezettség teljesítése (IFRS szabályozás, IAS 24 standard)  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>Jogszabályban feljogosított szerv, könyvvizsgáló  NÜSZ Zrt.  MVMI Zrt.  MVM Zrt.</p>	<p>Jogszabályban rögzített ügyintézés, könyvvizsgálat  Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében.</p>
<p><b>Nyugdíjas találkozó szervezése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés</b></p>	<p>Név, Lakcím, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, E-mail cím, Facebook cím, Korábbi munkaviszonyok és beosztások</p>	<p>Hozzájárulás visszavonásáig</p>	<p>Érintett hozzájárulása</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>MVMI Zrt.</p>	<p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>
<p><b>Nyári gyermek tábor szervezése, az ezzel kapcsolatos ügyintézés, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b></p>	<p>Név, Lakcím, Beosztás, Tagvállalat, E-mail cím, Telefonszám, Gyermekneve, Gyermek születési dátuma, Gyermek egészségi állapota</p>	<p>Programot követő 5 évig</p>	<p>Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.</p>	<p>közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató</p>	<p>MVMI Zrt.  MVMI Zrt.  MVM Services Zrt.</p>	<p>Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása</p>

<b>Elismerésekkel kapcsolatos ügyintézés, illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b>	Név, Születési idő, Beosztás, Fénykép, Korábbi munkaviszonyok, beosztások, E-mail cím, Lakcím, Telefonszám	Munkaviszony megszűnését követő 3 év	Érintett hozzájárulása (fénykép), illetőleg jogszabályi kötelezettség teljesítése  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	közvetlenül az érintett  Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	NÜSZ Zrt.  MVM Zrt.  MVM Zrt.  MVM Services Zrt.	Az Adatkezelő részére ügyviteli szolgáltatások nyújtása  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése  Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
<b>Munkavállaló értékelése, kompetencia alapú fejlesztése, ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása</b>	Érintett személy neve, teszt eredmény (szöveges, grafikus riport)	max. 3 év, de kérésre azonnal törlésre kerül	Érintett hozzájárulása  Csoportszintű HR tevékenység ellátásához: jogos érdek.	Vállalkozáscsoport csoportszintű HR tevékenységét ellátó tagja részére a Munkáltató	MVM Zrt.  MVM Services Zrt.	Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
<b>Foglalkoztatással, a munkáltató működésével, a munkáltató által szervezett képzésekkel és programokkal kapcsolatos igényfelmérő és értékelő kérdőívek felvétele, kérdőíves válaszok gyűjtése, tárolása, értékelése,</b>	Név, munkakör, tagvállalat, szervezeti egység, e-mail cím, munkavégzés helye, telefonszám, 16 év alatti gyermekek neve	max. 3 év, de kérésre azonnal törlésre kerül	Érintett hozzájárulása	Közvetlenül az érintett	MVM Zrt.  MVM Zrt.	Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága csoportszintű HR tevékenység ellátása érdekében  Az Adatkezelő által használt IT

illetőleg ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása					MVM Services Zrt.	rendszerek üzemeltetése  Szolgáltatási szerződés alapján a HR tevékenység ellátása
Járványveszély megelőzése, csökkentése, pandémiás helyzetekben az energiaellátás műszaki biztonsága és az üzletfolytonosság kockázatainak mérséklése.	Név, Születési név, Születési idő, HR Törzsszám, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató, Szervezeti egység, Munkakör, Telefonszám, E-mail cím, Személyazonosító igazolvány száma, Belföldi-külföldi tartózkodási hely, Úticél, Fertőzésveszélyre vonatkozó egészségügyi adat	A járvány megszűnését követő 6 hónap	Jogos érdek (GDPR 6.cikk (1) f));  A különleges adat kezelése a foglalkoztatással összefüggő munkajogi kötelezettség (GDPR 9. cikk (2) b)), az egészséges és biztonságos munkavégzési körülmények biztosítása érdekében;  Vállalkozáscsoport ellenőrző társasága: Jogos érdeke alapján	Közvetlenül az érintett, vagy a munkáltatója, mint adatkezelő	MVM Zrt.  Tulajdonosi, ill. jogszabályban meghatározott felügyeleti hatóságok, szervek  MVMI Zrt.	Vállalkozáscsoport szintű Krízisteam, és a Vállalkozáscsoport ellenőrző Társasága a csoportszintű biztonsági kontroll tevékenység ellátása érdekében  Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés céljából  Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése
Gépjármű vagyonsvédelme, munkavállaló/egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek	Név, Születési dátum, Születési hely, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Értesítési cím (tartózkodási helye), E-mail cím, Telefonszám, Személy-azonosító igazolvány száma, Jogosítvány száma, kiállítási, érvényességi adatai, Állampolgárság, Cég neve, Munkakör / beosztás, Szervezeti egység, Gépjármű	Munkaviszony megszűnésétől számított 5 év, adó visszatérítéssel összefüggő ügyintézés esetén az adóév végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Flottakezelő, bérbeadó, szerviz, biztosító, MVM Services Zrt.,  NAV  Vállalkozás-csoport ellenőrző társasága a csoportszintű flotta kezelési szabályzat szerint	Gépjármű ügyintézés  Hatósági vizsgálat, adóelszámolás igazolása  Gépjármű használat csoportszintű kontrollja

<p><b>nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) és adó visszatérítéssel összefüggő ügyintézés.</b></p>	<p>használat időpontjai, Gépjármű rendszáma, Felkeresett partner (cég) megnevezése, Felkeresett partner (cég) címe, Gépjárműhasználat célja</p>				<p>MVMI Zrt.</p>	<p>Az Adatkezelő által használt IT rendszerek üzemeltetése</p>
--	---	--	--	--	------------------	--

## 1. számú melléklet

### Az MVM Vállalkozáscsoport érintett tagjai (Munkáltatók/Adatkezelők)

Az MVM Vállalkozáscsoport Általános Adatvédelmi Rendelet szerint csoportszintű adatvédelmi tisztviselői: Dr. Arató Dezső, Dr. Józán Flóra és Kovács István (elérhetőségük: dpo@mvm.hu)

Az adott Adatkezelőnél a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az adott Adatkezelő részéről kapcsolattartásra kijelölt adatvédelmi tisztviselő került feltüntetésre.

Adatkezelő: **MVM Services Zrt.**  
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Céggjegyzékszám: 01-10-048351  
Honlapjának címe: www.mvmnext.hu  
E-mail cím: info.mvmservices@mvm.hu  
Telefonszám: +36 30 737 8270  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1439 Budapest, Pf. 700  
Céggjegyzékszám: 01-10-140263  
Honlapjának címe: [www.mvmnext.hu/nyitolap](http://www.mvmnext.hu/nyitolap), mvmenergiakereskedo.hu, mvmaramkereskedo.hu  
E-mail cím: ugyfelszolgalat@mvm.hu  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

Adatkezelő: **MVM Főgáz Földgázhálózati Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: Budapest 1425  
Céggjegyzékszám: 01-09-878954  
Honlapjának címe: www.mvmfogazhalozat.hu  
E-mail cím: foldgazelosztas@mvmfogazhalozat.hu  
Telefonszám: +36 1/474-9911  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

---

Adatkezelő: **MVM Égáz-Dégáz Földgázhálózati Zrt.**  
Székhelye: 6724 Szeged, Pulcz u. 44.  
Postacím: 6701 Szeged, Pf. 1220.  
Cégjegyzékszám: 06-10-000470  
Honlapjának címe: [www.mvmedgazhalozat.hu](http://www.mvmedgazhalozat.hu)  
E-mail cím: [info@mvmedgazhalozat.hu](mailto:info@mvmedgazhalozat.hu)  
Telefonszám: +36 96/616-316; +36 20/615-6666; +36 30/70/640-6666  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Démász Áramhálózati Kft.**  
Székhelye: 6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 64-66.  
Postacím: 6701 Szeged Pf.199.  
Cégjegyzékszám: 06-09-010805  
Honlapjának címe: [www.mvmdemaszhalozat.hu](http://www.mvmdemaszhalozat.hu)  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mvm.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 62 565 600  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Watt Eta Hálózati és Közvilágítási Szolgáltató Kft.**  
Székhelye: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.  
Postacím: 7627 Pécs, Engel János József utca 6.  
Cégjegyzékszám: 02-09-063619  
Honlapjának címe: [www.mvmwatteta.hu](http://www.mvmwatteta.hu)  
E-mail cím: [watt@mvmwatteta.hu](mailto:watt@mvmwatteta.hu)  
Telefonszám: +36 72 511 599  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Oroszlányi Távhőtermelő és Szolgáltató Zrt.**  
Székhelye: 2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 2.  
Postacím: 2840 Oroszlány Pf. 12.  
Cégjegyzékszám: 11-10-001601  
Honlapjának címe: [www.mvmtavho.hu](http://www.mvmtavho.hu)  
E-mail cím: [ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu](mailto:ugyfelszolgalat@mvmtavho.hu)  
Telefonszám: 34/361-853, 34/361-171  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józán Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Mobiliti Kft.**  
Székhelye: 1037 Budapest, Montevideo út 2/C.  
Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-09-965868

Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
E-mail cím: [mobiliti@mobiliti.hu](mailto:mobiliti@mobiliti.hu)  
Telefonszám: +36 62 565 758  
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **Kapos CNG Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1023 Budapest Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-09-272105  
Honlapjának címe: [www.mobiliti.hu](http://www.mobiliti.hu)  
E-mail cím: [mobiliti@mobiliti.hu](mailto:mobiliti@mobiliti.hu)  
Telefonszám: +36 62 565 758  
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Optimum Zrt.**  
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-10-048700  
Honlapjának címe: [www.mvmoptimum.hu](http://www.mvmoptimum.hu)  
E-mail cím: [napelem@mvm.hu](mailto:napelem@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 20 527 5370  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józsan Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Otthon Plusz Zrt.**  
Székhelye: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Postacím: 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26-28.  
Cégjegyzékszám: 01-10-048193  
Honlapjának címe: [www.mvmotthonplusz.hu](http://www.mvmotthonplusz.hu), [mvmbiztositas.hu](http://mvmbiztositas.hu)  
E-mail cím: [adatvedelem@mvmotthonplusz.hu](mailto:adatvedelem@mvmotthonplusz.hu)  
Telefonszám: +36 30 737 8270  
Adatvédelmi tisztviselő: Kovács István ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

Adatkezelő: **MVM Ügyfélkapcsolati Kft.**  
Székhelye: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Postacím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.  
Cégjegyzékszám: 01-09-324580  
Honlapjának címe: [www.mvmnext.hu](http://www.mvmnext.hu)  
E-mail cím: [mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu](mailto:mvmugyfelkapcsolat@mvm.hu)  
Telefonszám: +36 1/20/30/70 474 9999  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Józsan Flóra ([dpo@mvm.hu](mailto:dpo@mvm.hu))

**Adatkezelő:** **Grape Solutions Zrt.**  
**Székhelye:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet  
**Postacím:** 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 26–28. I. emelet  
**Cégjegyzékszám:** 01-10-047087  
**Honlapjának címe:** [www.grape.hu](http://www.grape.hu).  
**E-mail cím:** [info@grape.hu](mailto:info@grape.hu)  
**Telefonszám:** +36 1 880 9200  
**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

**Adatkezelő:** **Flogiston Kft.**  
**Székhelye:** 2000 Szentendre, Közúzó u. 5.  
**Postacím:** 2000 Szentendre, Közúzó u. 5.  
**Cégjegyzékszám:** 13-09-061698  
**Honlapjának címe:** [www.flogiston.hu](http://www.flogiston.hu).  
**E-mail cím:** [kereskedelem@flogiston.hu](mailto:kereskedelem@flogiston.hu)  
**Telefonszám:** +36 26 501-000  
**Adatvédelmi tisztviselő:** dr. Józán Flóra (dpo@mvm.hu)

